

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.1564-2025 |
| Supervisor del Contrato | JOHNNY MENESES NIETO |
| Nombre del prestador del servicio | ADRIAN GALVEZ SASTOQUE |
| Cedula | 72254186 |
| Valor del contrato: | \$11.385.000 |
| Fecha inicio | 22/May/2025 |
| Fecha finalización | 31/Jul/2025 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|---|------------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.423.500 |
| No. Planilla | 9488527391 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1609189960 |
| Operador: | Aportes en línea |
| Fecha de Pago | 07/07/2025 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Junio |

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

- Participar de actividades para la atención del programa activamente en la Secretaría del Deporte y la Recreación.
- Realizar la recepción y recibo de los bienes utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de los escenarios deportivos en Santiago de Cali, verificando la calidad,

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistí a el torneo mixto de microfútbol con las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación, actividad programada por el programa Deporvida, en el escenario deportivo de hockey.
- Realicé la entrega de los insumos de papelería, solicitado por las diferentes áreas de trabajo de la Secretaría del Deporte y la Recreación, los cuales se encontraban en el almacén.

cantidad, forma de entrega, embalaje documentos que soportan la entrega del proveedor, Para el caso que lo requiera si es necesaria la participación del supervisor y/o interventor del proyecto, planificar de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios

3. Elaborar la planificación de las entregas de los diferentes elementos utilizados para el desarrollo de los programas y las actividades asociadas al mantenimiento de escenarios deportivos en Santiago de Cali con autorización del funcionario competente

4. Realizar las actividades necesarias para la toma de inventarios, atención de auditorías, conciliar existencias entre físico, reportes, formatos y documentos para aclarar diferencias en los mismos, tener actualizado, controlado y registrado el inventario de los activos fijos que posee la Secretaria del Deporte y la Recreación mediante todo tipo de formatos y documentos que determine la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.


5. Realizar traslados en el vehículo asignado para cumplir con el recibo y entrega de la implementación deportiva adquirida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Realicé entregas de los insumos de protección personal (Epp), necesarios para el funcionamiento del personal de infraestructura deportiva y mantenimiento de la secretaría del Deporte y la Recreación en base al cronograma realizado por solicitudes.

Realicé entrega de implementación deportiva y suministros de oficina al área de fomento.

4. Realicé la toma de inventario del almacén correspondiente al mes de junio verificando que las cantidades de existentes físicas coincidan con el informe que genera el sistema de información SAP.

5. Realicé desplazamiento en el vehículo asignado, cumpliendo con los transportes programados para los funcionarios de distintas áreas como: comunicaciones, almacén, entre otras, para distintos recorridos y para el cumplimiento de la misión de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

| | |
|---|--|
| 6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato. | <p>6. Realicé la adecuación y limpieza de la sala de prensa en el escenario deportivo de hockey para reunión solicitada por escenarios deportivos.</p> <p>Realicé apoyo en el conteo y entrega de medallas para el área de fomento, el programa deporte escolar y universitario, para los juegos intercolegiados 2025. En la bodega del almacén de la secretaria del deporte y la recreación.</p> <p>Asistí a la capacitación de los primeros respondientes de la secretaria del deporte y la recreación en el parque recreativo las garzas.</p> <p>Asistí a la capacitación de sensibilización de los actores viales sobre conductas conscientes y respetuosas en el espacio público, en la sala vip del escenario deportivo de hockey.</p> |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1ErDntJ66UleuUFc6_7H1GREVwvOF8RF?usp=drive_link</p> |
| OBSERVACIONES: | <p>El contratista adjunta la seguridad social del mes de Mayo de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018, que permite el pago de la seguridad social mes vencido. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de Mayo de 2025.</p> |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 25/jul/2025 |